



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๐๖ ๘๘๔๑

ที่ พม ๐๖๐๓ / ๒๔๕๔ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาราชภรณ์พื้นที่สูง/ ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง ทุกแห่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการหมู่บ้านสหกรณ์สันกำแพง อำเภอแม่อน ตามพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ฯ จังหวัดเพชรบุรี
ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชภัฏพื้นที่สูง

ด้วยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศจท.พส.)
แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางใน
การบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถือปฏิบัติ และให้เกิดการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ จึงขอแจ้งให้ท่านและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศข้อกำหนดจริยธรรมดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรม หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่” หรือสามารถ
สแกน QR Code ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางสาวสมพรทิพย์ สุขวโรดม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ที่ พม ๐๖๑๐.๐๑/ ๒๒

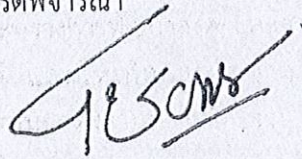
เรียน อธิบดี

อ.ท.ล.
 ๓๓๗๕
 รับที่.....
 วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถือปฏิบัติ และให้เกิดการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศจท.พส.) พิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมแจ้งเวียนให้สำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมดังกล่าวโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายไชยชัย วิเชียรชัยยะ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นางอนุกุล บิดแก้ว
 อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(นายอนุกุล บิดแก้ว)
 อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕

งานบริหารบุคคล
 เลขรับที่ ๕๗
 ๗ มี.ค. ๖๕

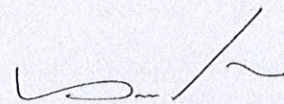
ที่ พม ๐๖๑๐.๐๑/ ๖๓๐

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
 รับที่ 2507
 วันที่ - 4 มี.ค. 2565
 เวลา 15:56 น.

เพื่อโปรดทราบประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคในสังกัดทราบและถือปฏิบัติข้อกำหนดจริยธรรมดังกล่าวโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศข้อกำหนดจริยธรรมดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรม หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่” หรือสามารถสแกน QR Code ได้ที่มุมล่างด้านขวาของหนังสือฉบับนี้



(นายพนพร ปันตา)

เลขานุการกรม

รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการ



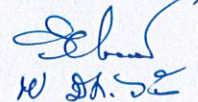
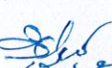
(นางสาวสมพรทิพย์ สุขวโรตม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

๗ มี.ค. 2565



นางอนุกุล บิดแก้ว
 อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



บันทึกข้อความ

วันที่ ๒๖ ๒๖	วันที่
๑๐๓	ผู้ส่ง จินดา
เวลารับ	เวลาส่ง

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๑๒

ที่ พม ๐๒๒๕/ ๑ ๑ ๓๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

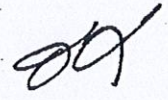
รับที่ ๓๕
วันที่ ๙/ก.พ./๒๕๖๕
เวลา

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถือปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดการรักษาจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอให้ท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ในข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รายละเอียดตามข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องปฏิบัติตนและต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมช่วยเหลือสังคมในโอกาสต่างๆ
 - ๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสม มีความโปร่งใส กล้าเปิดเผย หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
 - ๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ที่ตั้ง การปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home) และการปฏิบัติงานนอกสถานที่
 - ๒.๔ ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
 - ๒.๕ พัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
 - ๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
 - ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
 - ๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น
 - ๒.๙ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
 - ๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง
 - ๒.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง
 - ๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาต้อง ใช้เวลาราชการ ไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองเครือญาติและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
 - ๒.๑๕ เปิดเผยมูล และชี้แจงเหตุผล และรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใดๆ
 - ๒.๑๖ ปฏิบัติตามค่านิยมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๑/

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์